

Утверждено
Постановлением № 77
администрации городского
округа «Поселок Агинское»
« 13 » марта 2020г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

2020 г.

Утверждено

Постановлением №77

Администрации городского
округа «Поселок Агинское»

«13» марта 2020

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК
АГИНСКОЕ»

2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» городского округа «Поселок Агинское», именуемое далее МАДОУ, создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Постановления администрации Агинского района от 06.07.2000 г №301 «О регистрации дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» поселка Агинское.

Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа №32 проведена перерегистрация детского дошкольного учреждения в детский сад «Солнышко» от 06.02.2006г.

Приказом №35 от 03.06.2008г АБАО Муниципальный район «Агинский район» Отдел образования «О переименовании МДОУ «Агинский детский сад «Солнышко» в «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко».

30.06.2009г №479 Распоряжение Главы администрации городского округа «Поселок Агинское» «О внесении изменений в Устав МДОУ «Агинский детский сад «Солнышко» отдела образования администрации муниципального района «Агинский район».

16.07.2009г №527 «О внесении изменений в Устав МДОУ «Агинский детский сад «Солнышко» отдела образования администрации муниципального района «Агинский район и отмене Распоряжения №479 от 30.09.2009г».

09.11.2009г внесено изменение в Устав на основании Распоряжения №822 и.о. Главы администрации городского округа «Поселок Агинское».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» городского округа «Поселок Агинское».

– путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации городского округа «Поселок Агинское» «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения»;

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» городского округа «Поселок Агинское» Сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР Д/С «СОЛНЫШКО».

1.3. Юридический, почтовый и фактический адрес МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» ГО «Поселок Агинское» :687000 Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Бадмажабэ,17.

1.4. МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» ГО «Поселок Агинское» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» ГО «Поселок Агинское» и собственником его имущества является городской округ «Поселок Агинское» (далее по тексту Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Поселок Агинское» осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское», от имени которой действует Комитет образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

1.7. МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» ГО «Поселок Агинское» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Забайкальского края. Правовыми актами органа местного самоуправления, приказами и нормативно-правовыми актами Учредителя, договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, локальными актами МАДОУ.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предусмотренные законодательством РФ момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством РФ.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. В МАДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (учреждений).

Образование в МАДОУ носит светский характер.

1.18. Учреждение создано на неограниченный срок.

Учреждение не имеет филиалов и представительств, осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предусмотренные законодательством РФ момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности в Учреждении возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- обеспечение равных стартовых возможностей в подготовке детей к школе и их успешной социализации путем реализации двухлетней подготовки детей к школе;

2.7. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.8. Родители (законные представители) детей, выбравшие форму семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на Консультационном пункте, организованном на базе Учреждения, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».

2.9. Организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется руководителем Учреждения, который обеспечивает создание условий для эффективной работы, назначает приказом лицо, ответственное за работу Консультационного пункта.

2.10. Информация о порядке предоставления данной услуги проводится в форме устного и письменного информирования граждан путем размещения информации на Интернет-сайте Учреждения.

2.11. Кроме задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные услуги воспитанникам Учреждения за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Управляющий Совет в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема и комплектования в Учреждении детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, с учетом установленных санитарно-гигиенических нормативов предельной наполняемости групп.

3.2. В Учреждение принимаются дети с 3 лет до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Прием детей осуществляется на основании путевки, выданной Комитетом образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

3.4. Платные услуги для воспитанников МАДОУ:

- студийная, клубная, секционная, кружковая работа по разным видам деятельности (физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, музыкально-хореографическая, познавательно - речевая);
- коррекционные занятия с детьми, имеющими нарушения речи;
- обучение основам компьютерных технологий детей;
- обучение иностранным языкам;
- работа групп продленного дня, выходных и (или) праздничных дней;
- коррекционные занятия с учителем-дефектологом;

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
 - организация работы Школы будущего первоклассника;
 - организация дней рождения детей по запросу родителей;
- 3.5. Платные услуги для детей, не посещающих МАДОУ:
- организация групп кратковременного пребывания в МАДОУ, в том числе по модели «прикрепления к группе»;
 - коррекционные занятия с детьми, имеющими нарушения речи;
 - работа групп продленного дня, выходных и (или) праздничных дней;
 - коррекционные занятия с учителем дефектологом;
 - психолого-педагогическое просвещение родителей;
 - организация работы Школы будущего первоклассника и др.
- 3.6. Платные услуги населению:
- организация праздников и развлечений, досугов и др.

4. Управление учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Заведующий назначается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет,
- Наблюдательный совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе Заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Заведующего Учреждением о его исполнении,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании кружков и секций,
- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Порядок формирования Управляющего Совета сроком на 5 лет полномочий и структура Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет Учреждения, действует на основании Положения об Управляющем совете. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении воспитанников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных нормативных актов (ЛНА): ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, режима дня, программы развития принимаются по согласованию с Заведующим Учреждением. А также задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Управляющий совет:

- содействует привлечению средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.9. Наблюдательный совет ДООУ (далее по тексту - Совет).

В ДООУ создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов на срок 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель налоговой службы, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников ДООУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса. ДООУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих

обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами ДОО только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников ДОО членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Городского округа «Поселок Агинское». Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников не может быть избран председателем Совета. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОО. Компетенция Совета: Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОО;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОО или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- 6) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;
- 7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДОО не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;

9) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

Порядок проведения заседаний Совета:

1) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

– созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

2) Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3) Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Имущество МАДООУ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Поселок Агинское» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяется учредителем. (Порядок определения видов и перечня особо ценного имущества, утвержденный Постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское» от 25.03.2011 №136).

5.6. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества - Учреждение не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленным за Учреждением имуществом.

5.7. Имущество, переданное Учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. С предварительного одобрения наблюдательного Совета, Учреждение может совершать крупные сделки. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного Совета МАДОУ.

5.9. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или Учредителя.

5.11. Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность.

5.12. Заинтересованными в совершении МАДОУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного Совета АУ ДОУ, заведующий АУ ДОУ и его заместители, при наличии условий, указанных в п. 5.12.3. настоящего Устава.

5.13. Порядок, установленный в п. 5.12. для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.14. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления Учреждения, которое в сделке является;
- контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем Учреждения.

5.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный Совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет АУ ДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного Совета Учреждения.

5.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного Совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя Учреждения, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную в п. 5.12.4. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 5.12. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.20. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 5.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации МАДОУ принимается администрацией городского округа «Поселок Агинское» в форме постановления в соответствии с Постановлением Администрации городского округа «Поселок Агинское» «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Поселок Агинское».

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей.

6.6. Искключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив администрации городского округа «Поселок Агинское».

7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

7.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций и др.: организационные, распорядительные, методические, информационно-справочные.

7.3. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, отчисления воспитанников, выбор языка, правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и др.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАДОУ, учитывается мнение педагогического совета, наблюдательного совета, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты утверждает заведующий МАДОУ.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа «Поселок Агинское».

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.